



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/หอผู้ป่วย..... โทรศัพท์.....

ที่ สธ. ๐๘๓๐...../..... วันที่.....

เรื่อง..... ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง.....

เรียน อธิบดีกรมสุขภาพจิต

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/ตึก.....มีความประสงค์
จะ จัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อใช้ในราชการของ กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน/หอผู้ป่วย.....
โดยใช้เงิน เงินงบประมาณ เงินบำรุงโรงพยาบาล ปี..... ของโรงพยาบาลสวนสราญรมย์ รวมจำนวน
ทั้งสิ้น.....รายการ เงิน..... บาท (.....)
ตามรายละเอียดที่แนบ

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

พร้อมทั้งขอเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้
คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีวงเงินเกิน
๑๐๐,๐๐๐ บาท เสนอ ๓ คน)

๑.ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒.ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓.ตำแหน่ง.....กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติหลักการให้จัดซื้อจัดจ้างพัสดุตาม
รายการดังกล่าวข้างต้นและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจ

(นางณัฐพร เล็กพิพัฒน์)
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

(นางสาวจันทร์จิรา ธวัชสุวรรณ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงาน ตรวจสอบแผนฯ
 บำรุง งบประมาณ อื่นๆ..... ปี.....
งบ.....ค่า.....รายการ.....
วงเงินที่ได้รับอนุมัติ.....
วงเงินที่ขอใช้.....
วงเงินคงเหลือในแผนฯ.....
 บรรลุในแผนฯ ไม่ได้บรรลุในแผนฯ

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

